

Verslag vergadering 24 april 2019

Datum: woensdag 24 april 2019
Plaats: Stadhuis Kampen, vergaderkamer IJsselmuiden
Tijd: 19:30-21:15 uur

Aanwezig:

Carel Diekerhof (voorzitter)
Gjalt Kootstra (secretaris)
Regina Minnema (vice-voorzitter)
Tonny Zweers (Vrijwilligers)
Hans Fien (Vrijwilligers)
Albert van der Scheer (Ouderen)
Johanna de Roo (Participatie)
Aletta Matheus (Participatie)
Steffen Hofstra (GGZ)
Bernard Engberts (gemeente Kampen)

Gasten:

Esther van Rheenen

Afwezig:

Annemarie Salverda (MMB)
Dirk Bakker (GGZ)
Gerlinde Fix (gemeente Kampen)

Toehoorders:

Albert van Dam

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Speciaal welkom aan Esther van Rheenen.

2. Vaststellen agenda.

De agenda wordt vastgesteld.

3. Input Inclusieve Samenleving door E. van Rheenen

Esther van Rheenen is voor drie maanden in de gemeente Kampen aangesteld als projectleider Inclusieve Samenleving. Zij zal een startnotitie schrijven op dit thema. Het gaat hierbij om het VN verdrag, beschermd wonen/maatschappelijke opvang, samenwerking wonen/welzijn en zorg 038, personen met verward gedrag, de wet verplichte GGZ en de wet Zorg en Dwang, en als laatste LHBTI. De diverse gebieden onder dit thema zijn verdeeld onder enkele beleidsmedewerkers en ook Willem Scheffer is hierbij betrokken. Esther verzamelt nu gegevens om de startnotitie te kunnen neerleggen zodat de collega's een basis hebben om op verder te werken. De vergadering benoemt een aantal initiatieven die al bestaan binnen de gemeente zoals het beleid m.b.t. tot personen met verward gedrag en de 13 speerpunten die uit het project in het kader van het VN verdrag neergelegd zijn. Het beleid rond verward gedrag zal op 4 juni geëvalueerd worden. Van de 13 speerpunten is niet duidelijk of daar al iets mee gedaan is. Esther geeft aan dat het soms moeilijk is er achter te komen wie waar mee bezig is en waar de overlap zit. Zij staat open voor alle informatie die ons later nog te binnen schiet, en wil graag via de mail op de hoogte gesteld worden.

4. Beleidsregels WMO

Omdat Monique niet aanwezig is lopen we de aanvulling gezamenlijk door. Het is niet duidelijk of de opmerkingen van de vorige sessie in het stuk verwerkt zijn, Bernard zal dit bij Monique navragen. Bij punt 8.3 worden de bankzaken gemist. Er is wel sprake van ondersteuning bij de administratie maar een verduidelijking hoe er met bankzaken omgegaan wordt lijkt wenselijk.

Bij punt 8.5 wordt gevraagd waarom de Zonnebloem genoemd wordt.

Bij punt 8.7.2 wordt gevraagd op welke locaties de dagbesteding wordt aangeboden. Uitgelegd wordt dat de gemeente contracten heeft met verschillende zorgorganisaties die op hun locaties genoemde dagbesteding aanbieden.

De opmerkingen zullen aan Monique worden doorgegeven. (actie Bernard)

5. Mededelingen en ingekomen/uitgegane stukken

Gjalt geeft met ingang van vandaag het secretariaat over aan Johanna. Hij zorgt nog dat zij een usb stick met informatie krijgt.

Er is een rekening binnengekomen van IJsselheem voor het gebruik van vergaderruimte. Het is niet duidelijk welke clusters het hier betreft. Ter vergadering wordt dit verduidelijkt. Verzoek om bij het bespreken van vergaderruimte duidelijk het cluster te benoemen om zo vertragingen te voorkomen.

6. Verslag van de vergadering van 27 maart, actiepunten en de actielijst

Pagina 2 over de jeugdbeleidsregels; deze zijn in augustus kort besproken in de adviesraad. In december zijn ze vastgesteld in de gemeenteraad.

Pagina 5; de agenda van de commissie inwoners is op de website van de gemeente te vinden, Johanna zal deze agenda in de gaten houden om zo de vinger aan de pols te houden.

Pagina 5; het is Carel nog niet gelukt een afspraak voor een interview te maken, hij blijft het proberen.

Bespreking actiepunten en de actielijst: er zijn geen wijzigingen of aanvullingen.

Het verslag wordt vastgesteld.

7. Informatie uit het sociaal domein vanuit de clusters.

Voor het cluster mantelzorg heeft Carel contact gehad met een aantal mensen. Er is een overleg gepland op 6 mei.

Bij het cluster jeugd is duidelijk dat de "oude" leden niet verder willen. Er moet dus gezocht worden naar nieuwe mensen.

Vanuit de andere clusters is er niets te melden.

8. Informatie uit het sociaal domein vanuit de gemeente.

De ritprijzen van de WMO taxiritten gaan per 1 juli omhoog zodat deze weer gelijk lopen met de OV prijzen.

Uit de vergadering wordt een vraag gesteld over de financiële tegenvallers in de jeugdzorg en het interventieteam van de VNG dat ingezet zou worden. Bernard neemt deze vraag mee. (actie Bernard)

9. Rondvraag.

Gevraagd wordt of de Facebookpagina van de MOraad nog in de lucht moet blijven. Er zijn weinig bezoekers op de pagina en er worden soms vragen gesteld die niet voor ons bestemd zijn. Omdat er ook een website is en beide onderhouden moeten worden lijkt het verstandig de Facebookpagina te sluiten en de website up-to-date te houden. Op deze manier kan de MOraad gevonden worden op internet zonder dat er dubbel werk gedaan wordt. (actie DB)

Johanna en Aletta zijn onlangs bij het congres van de Landelijke Cliënten Raden geweest en hebben dit als informatief beleefd. Gevraagd wordt of de MOraad zich bij deze organisatie zou kunnen aansluiten, Johanna zoekt het uit. (actie Johanna)

Diverse leden hebben een uitnodiging ontvangen voor de volgende bijeenkomst van Kampen Armoedevrij, men kan zich nog tot 10 mei inschrijven.

Er is bij de decentralisatie een evaluatiecommissie geweest, wellicht is het wijs nog eens naar de uitkomsten te kijken. Steffen zal Gerlinde hierover mailen. (actie Steffen)

Gjalt vraagt naar de wijzingen binnen het gemeentehuis per 1 april. Deze wijzigingen zijn nog niet volledig doorgevoerd, sommige functies moeten in worden ingevuld. Bernard zal, zodra dit proces voltooid is, het hele plaatje laten zien en toelichten. (actie Bernard)

10. **Sluiting.**

Om 21:15 uur wordt de vergadering gesloten.

Volgende vergadering woensdag 10 juli 2019

Actielijst Ar-MO gemeente Kampen

Nr.	Onderwerp	Actie door	Wat	Wanneer	In vergadering besproken
1.	Beleidsontw. Maatsch. Opv. en beschermd wonen in Kampen		Voortgang	Zo nodig agenderen	
2.	Nadere evaluatie laaggeletterheid	Christian van de Worp		Juni 2020	
3.	Introductie nieuwe leden	Bernard		Apr. 2019	
4.	WMO besluit 2019 (PGB-regels)	ARMO	Evaluatie	Okt. 2019	Nov. 2018
5.	Ervaringsdeskundig Inclusiefbeleid Willem Scheffer	DB	Resultaten	4 ^e Q 2019?	Februari 2019
6.	Actieplan statushouders.	Fanny	Eindevaluatie en vervolg	1 ^e en 2 ^e Q 2019	Februari 2019
7.	Taakoverheveling inburgering	Fanny	Kamerbrief tussenstand	2019	Februari 2019
7.	Sturingsinformatie P-wet	Fanny	Rapportage	2 ^e Q 2019	Februari 2019
8.	Clientenonderzoek P-wet, WMO en Jeugd	Fanny (p-wet)	Uitkomsten enquete	2 ^e Q 2019	Februari 2019
9.	Begroting	Leidinggeven de	Bezuinigingen/ taakstelling	2 ^e Q 2019	Februari 2019
10.	Handhaving sociaal domein	Fanny	Nieuw beleid	3 ^e en 4 ^e Q 2019	Februari 2019

Actielijst Ar-MO gemeente Kampen

Nr.	Onderwerp	Actie door	Wat	Wanneer	In vergadering besproken
1.	Beleidsontw. Maatsch. Opv. en beschermd wonen in Kampen		Voortgang	Zo nodig agenderen	
2.	Nadere evaluatie laaggeletterheid	Christian van de Worp		Juni 2020	
3.	Introductie nieuwe leden	Bernard		Apr. 2019	
4.	WMO besluit 2019 (PGB-regels)	ARMO	Evaluatie	Okt. 2019	Nov. 2018
5.	Ervaringsdeskundig Inclusiefbeleid Willem Scheffer	DB	Resultaten	4 ^e Q 2019?	Februari 2019
6.	Actieplan statushouders.	Fanny	Eindevaluatie en vervolg	1 ^e en 2 ^e Q 2019	Februari 2019
7.	Taakoverheveling inburgering	Fanny	Kamerbrief tussenstand	2019	Februari 2019
7.	Sturingsinformatie P-wet	Fanny	Rapportage	2 ^e Q 2019	Februari 2019
8.	Clientenonderzoek P-wet, WMO en Jeugd	Fanny (p-wet)	Uitkomsten enquete	2 ^e Q 2019	Februari 2019
9.	Begroting	Leidinggeven de	Bezuinigingen/taakstelling	2 ^e Q 2019	Februari 2019
10.	Handhaving sociaal domein	Fanny	Nieuw beleid	3 ^e en 4 ^e Q 2019	Februari 2019